ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Seguimiento producto extramural de la Subred Sur occidente – septiembre 2023**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 19 Octubre 2023			
Realizar seguimiento al cumplimento de los productos del contrato PSPIC PAI de la Subred Sur Occidente al mes de Septiembre 2023.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _Seguimiento_		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Unidad de Servicios de Salud Puente Aranda			
	Hora Inicio: 8:20 a.m Hora Fin: 1:40 p.m			
	Notas por: Yenny Dimatè Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud - Vacunación			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio a la revisión de los productos del contrato PSPIC en la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente, con el profesional Evelyn Parada, Yan Carlos Navas, Luhana Montaño y Licette Cairasco; en la estructura de los lineamientos vigentes.

Talento humano asignado durante el mes de Septiembre 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	3	Evelyn Parada, Yan Carlos Navas y Luhana Montaña.
Técnico Auxiliar Enfermería	76	74	Pendiente contratar 2 auxiliares.
Digitador	5	5	Brayan Baquero, Paola Sanabria, Lina Ruiz, Marlon Rivera y Mitzi Mellisa Loaiza.

Frente a la verificación del talento humano la subred para el mes en mención cuenta con el total del talento humano asignado por documento operativo se encuentra contratado.

Profesional Extramural:

En la verificación de compromisos anteriores se evidencia:

1. Continuar con espacios de articulación con sectores y actores – Detallar con mayor precisión los

compromisos para tener éxito en las jornadas concertadas por cada una de las partes.

2. Realizar acompañamiento al seguimiento y depuración de las bases de cohortes – La subred se organiza con un auxiliar administrativo para realizar el seguimiento de las bases y validar información y avance, se revisan seguimientos y filtros de la base en los cuales hay que realizar verificación de los agendados y lo reprogramados.

3. Soportes organizados de las acciones posterior al resultado del MRC – Puente Aranda – No presentan soportes por segunda vez.

Por otro lado, se revisan las inquietudes frente a las claridades que se enviaron para el componente por correo electrónico:

1. La actividad de Micro planeación, la revisión consistirá en validar los envíos semanales a la SDS por correo electrónico (micro planeación proyectada), posterior se validará el consolidado de las cuatro semanas en una hoja en un solo archivo en el cual debe contener en la columna de observaciones las acciones efectivamente ejecutadas – El formato que se debe seguir enviado es el que está en caja de herramientas y se modifica hasta la recepción por parte de la subred del oficio enviado desde la entidad territorial.

2. Estrategia casa a casa, si la SUBRED reporta en la micro planeación y en la columna de observaciones así lo confirma, deben presentar: SIS 150, formato censo de viviendas (radar) y el consolidado de casa a casa por dupla; fuentes que deben ser coincidentes de lo contrario el hallazgo será generado a la dupla que no cumpla con la congruencia de los datos.

3. Estrategia concentraciones para jardines y colegios, la SUBRED debe garantizar por dupla los formatos de SIS 150 y consolidados jardines el cual debe contener la información de intervención en colegios y jardines, únicamente. Nota: no es el consolidado del total de concentraciones realizadas en el mes, solo es la información de los colegios y jardines realizados. Si en el colegio no se encontró población que solicita el formato se debe relacionar el colegio con datos en cero "0". Formato que debe ser diligenciado por la dupla que genera el dato.

4. Frente a la verificación del agendamiento de los seguimientos domiciliarios se deben mostrar las herramientas que tenga la SUBRED para validar los agendados (drive o excel) que permita visualizar la programación. Las variables a validar serán, Fecha de realización del seguimiento, fecha de agendamiento, nombre y apellido del usuario a vacunar, biológico a aplicar, dirección, teléfono de contacto y observaciones.

5. Realizar programación diaria de las rutas para optimizar los recorridos, esta actividad en cabeza de técnico auxiliar de enfermería debe tener el visto bueno del profesional de enfermería - jefe extramural. Se da claridad que este es un formato institucional de hoja de trabajo el cual usa el auxiliar que está realizando el recorrido en calle, pero debe tener el visto bueno.

6. Frente a las descargas de listados diarios perfil digitador los listados presentados deben ser con los que se validó el informe para su respectiva verificación.

7. Con relación a las Variables de calidad de datos de la base de cohortes que debe ser entregada desde técnicos en sistemas a profesionales de enfermería de modalidad extramural, para validación se definen las siguientes: Que no contenga registros duplicados, Fallecidos, que la tipificación no estén usuarios vacunados.

Una vez finalizada la revisión con el equipo se continua con la verificación de las acciones que se tiene implementadas para la ejecución de la 4 Jornada Nacional de Vacunación, dado que se realizaran acciones en las cuatro localidades. Para la localidad de Bosa estarán el parque Miami con punto fijo y equipos haciendo demanda inducida en articulación con los entornos, con 3 carros y motos para seguimiento y táctica casa a casa en el barrio Santa fé, Localidad de Kennedy se prioriza la táctica de casa a casa en la UPZ Corabastos con apoyo de equipos del PIC, dispondrán de mapas para la búsqueda de susceptibles, En la localidad de Fontibón estarán en el parque Saturno punto fijo, se realiza convocatoria con salón comunal; en la localidad de Puente

Aranda estarán en conjunto residencial Plaza de la Hoja se recomienda realizar acercamiento con el administrador para garantizar la convocatoria e informar la jornada.

En la verificación de las dosis que por cambio de la presentación de Polio al 30 de septiembre ya no se aplicarían la subred en el equipo extramural quedo con 1730 dosis de polio, frente a rotavirus entregaron 249 dosis a la ingeniera ambiental de la subred, pendiente aún el manifiesto.

En la revisión de los informes para las localidades de la referencia de la subred no se encuentran novedades, en cuanto a los registros diarios se encuentran soportes sin verificación del profesional, sin lotes de vacuna aplicada y firmas de los profesionales.

Se finaliza la revisión de los productos aquí relacionados, los cuales no corresponden al 100% de los productos que genera el componente en su operación y se proyectan compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Fortalecer la revisión de los formatos que se generan en la estrategia.	Profesional extramural	Octubre 2023
Realizar acompañamiento al seguimiento y depuración de las bases de cohortes – texto informando seguimiento a la población para completar esquemas.	Profesional extramural	Octubre 2023
Soportes organizados de las acciones posterior al resultado del MRC – Puente Aranda	Profesional extramural	Octubre 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Evelyn Parada Ramos	paiextramuralsudred@gmail.com	3204626067	Subred suroccidente	
2	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
3	Víctor Gómez Cruz	vagomez@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
4	Yan Carlos Navas	paiextramuralsudred@gmail.com	3112349414	Subred suroccidente	
5	Diana Ayala Moreno	dmayala@saludcapital.gov.co	3229484072	SDS- SAC- PAI	
6	Luhana Montaño	paiextramuralsudred@gmail.com	3166207547	Subred suroccidente	
7	Licette Cairaso	paiextramuralsudred@gmail.com	3024637522	Subred suroccidente	
8					

9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.